

REGULAMIN ORGANIZOWANIA I PRZEBIEGU WYJŚĆ GRUPOWYCH I WYCIECZEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W CZERNICHOWIE

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
2. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek.
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz.67 ze zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 6 maja 1997 roku w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69 ze zm.).
7. Rozporządzenie Rady (WE) nr 539/2001 z dnia 15 marca 2001 r. wymieniające państwa trzecie, których obywatele muszą posiadać wizy podczas przekraczania granic zewnętrznych oraz te, których obywatele są zwolnieni z tego wymogu (Dziennik Urzędowy L 081, 21/03/2001 P. 0001 – 0007).
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. 188 poz. 1582).
9. USTAWA z dnia 24 listopada 2017 r. Dz.U. 2017 poz. 2361 o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

§1

1. Szkoła może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

§2

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

1. wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
2. wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
3. specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych – zwanych dalej „wycieczkami”.
4. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

§3

1. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Wycieczka musi być należycie przygotowana pod względem programowym.

§4

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
3. Wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
5. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

§5

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów.
- 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i w kraju docelowym.
- 4) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.

§6

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły/przedszkola.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły/przedszkola, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba nie będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły, która spełnia następujące warunki:
 - ma ukończone 18 lat,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu, zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

§7

Zadania kierownika wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 9) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danej szkole.

§8

Zadania opiekuna wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§9

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki. Miejsce, czas powrotu i odbioru dziecka reguluje zgoda na udział dziecka w wycieczce (załącznik nr 3).
2. Zgoda rodziców na udział w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych na terenie Czernichowa) ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
3. Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Wyjście z grupą na wycieczkę (teren Czernichowa) nie wymaga karty wycieczki, fakt ten jest odnotowywany w Rejestrze Wyjść (wymagana jest zgoda Dyrektora Szkoły).

§10

1. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole i placówkach publicznych.
3. Uczestnicy wycieczki i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Na wycieczkę należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

§11

1. Program i plan finansowy wycieczki przygotowuje organizator.
2. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

3. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
4. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 2.
5. Rozliczenia wycieczki (załącznik nr 4) dokonują osoby wymienione w ust. 1.
6. Dowodami finansowymi są przede wszystkim imienne listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do tego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

§12

1. Dyrektor, po konsultacji z organizatorem wycieczki, wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od wieku i liczby uczestników, stopnia rozwoju psychofizycznego, stanu zdrowia i ewentualnej niepełnosprawności osób powierzonych opiece, a także specyfiki zajęć, imprez i wycieczek oraz warunków, w jakich będą się odbywać (m.in. miejsce, rodzaj lokomocji). Jako środki transportu dopuszcza się: wynajęty autokar lub bus, PKP, środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej, samolot, statek.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 20 uczniów.
4. Przy wyjeździe na wycieczki/rajdy górskie powinien być zapewniony jeden opiekun na dla grupy 10 uczniów. Korzystanie podczas wycieczek z tras turystycznych i szlaków turystycznych odbywa się na zasadach określonych przez organ zarządzający terenem.
5. W przypadku, gdy liczba opiekunów jest większa, przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel. (W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

§13

1. Realizacja wycieczki powinna uwzględniać następujące wytyczne:

WYCIECZKA AUTOKAROWA/PKP

- a. zajmowanie miejsca w środkach transportu powinno być realizowane tak, aby opiekunowie siedzieli przy drzwiach lub w skrajnych przedziałach PKP, z zastrzeżeniem pełnienia dyżurów na korytarzach;
- b. autokar przewożący uczestników wycieczek/imprez szkolnych musi być oznakowany – tablicę „przewóz dzieci” umieszcza się z przodu i z tyłu barwy żółtej z symbolem dzieci lub napisu barwy czarnej;

- c. przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą się tam znajdować dodatkowe miejsca do siedzenia;
- d. postoje autokaru mogą odbywać się tylko na oznakowanych parkingach, dzieci należy uprzedzić, że na parkingu także odbywa się ruch pojazdów: podjeżdżają samochody, kierowcy wykonują manewry np. cofania;
- e. *w autokarze przy drzwiach nie może siedzieć osoba niepełnoletnia;*
- f. po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- g. obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, siedzieć na oparciu, rzucać śmieciami lub wyrzucać je przez okno, itp.

WYCIECZKA PIESZA

- a. podczas pieszej wycieczki opiekun powinien posiadać mapę terenu oraz kamizelkę odblaskową;
- b. kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni; liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4; długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m, a odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100 m.

WYCIECZKA W GÓRY

- a. Korzystanie podczas wycieczek z tras turystycznych i szlaków turystycznych odbywa się na zasadach określonych przez organ zarządzający terenem;
- b. osoby uprawiające narciarstwo lub snowboard do ukończenia 15 roku życia są zobowiązane używać w czasie jazdy kasków ochronnych;
- c. wędrówkę należy zaplanować tak, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

WYCIECZKA ROWEROWA

- a. zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
- b. w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
- c. wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- d. tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najslabszego uczestnika;
- e. uczestnicy powinni jechać jeden za drugim, zgodnie z przepisami ruchu drogowego (jeden opiekun na początku grupy, drugi na końcu);
- f. uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

WYCIECZKA SPECJALISTYCZNA

1. imprezy turystyki specjalistycznych i obozy wędrownie wymagają od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek szkolnych oraz innych imprez turystyczno-krajoznawczych zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.
3. Schemat dnia powinien uwzględniać podstawowe zasady:
 - a. zapewnienie niezbędnego czasu snu (8 godzin);
 - b. czas na zabiegi sanitarne;
 - c. właściwe proporcje czasowe dotyczące przejazdów, zwiedzania, rozrywki i rekreacji;
 - d. program powinna cechować zmienność treści, środowiska i intensywności;
 - e. program powinien uwzględniać potrzeby i zainteresowania uczestników, wychowywać
 - f. przekazywać nowe treści oraz kształtować nowe nawyki, potrzeby i postawy.
4. Zalecenia dodatkowe:
 - a. na miejscu noclegu kierownik i gospodarz obiektu przydzielają miejsca noclegowe;
 - b. po przybyciu na miejsce noclegowe kierownik, a następnie wszyscy pozostali uczestnicy, mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych i pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi;
 - c. kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego; zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu, zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek;
 - d. zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne;
 - e. przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę;
 - f. uczestnicy wycieczek/imprez powinni posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu;
 - g. wszyscy podopieczni pozostają bezwzględnie pod stałą opieką opiekunów;

- h. realizacja programu wycieczki może ulec zmianie tylko w wyjątkowych przypadkach;
- i. w gronie uczestników imprezy i przed jej formalnym zakończeniem kierownik wycieczki powinien dokonać podsumowania;
- j. każdy z rodziców/opiekunów prawnych zobowiązany jest do osobistego odbioru dziecka w czasie i miejscu określonym w oświadczeniu – zgodzie na udział dziecka w wycieczce (załącznik nr 3).

§14

1. Kierownicy i opiekunowie powinni posiadać umiejętności udzielania pierwszej pomocy. Kierownik i opiekunowie są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w sytuacji zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wycieczki.
 - a. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o wypadku: rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego;
 - b. dyrektora szkoły, a pod jego nieobecność osobę kierującą placówką.
 - * Jeżeli powiadomienie bezpośrednio dyrektora albo osoby kierującej placówką w danej chwili jest niemożliwe, to powiadamia pracownika służby BHP lub pracownika szkoły, z którym ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi szkoły.
2. wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
4. Zawiadomień, o których mowa w punktach 2 - 4 dokonuje dyrektor bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki.

§15

W dokumentacji wycieczki powinny się znaleźć:

- a. zatwierdzona przez dyrektora karta wycieczki,
- b. regulamin danej wycieczki oraz imienne potwierdzenie zapoznania z nim uczestników wycieczki,
- c. plan wycieczki,
- d. lista uczestników,
- e. zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział ucznia w wycieczce wraz z informacją od lekarza o zażywanych przez ucznia lekach (nie dotyczy wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach lekcji),

- f. rozliczenie środków finansowych wycieczki (załącznik nr 4),
- g. potwierdzony podpisem uczniów zwrot pieniędzy oraz kwota zwrotu (jeżeli taki będzie miał miejsce),
- h. karta wycieczki wraz z załącznikami ma być przedstawiona Dyrektorowi Szkoły najpóźniej 2 dni przed terminem wyjazdu (dot. wycieczki jednodniowej), a kilkudniowej min. 4 dni,
- i. rozliczenie wycieczki ma być dokonane w terminie 7 dni od zakończenia wycieczki, faktury, paragony i inne przechowuje do końca roku szkolnego kierownik wycieczki.

§16

1. Dokumentacja wycieczki zagranicznej powinna zawierać również listę podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, która stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r., jeżeli uczestniczą w niej uczniowie pochodzący z państw trzecich, niebędących członkami Unii Europejskiej.
2. Uczniowie niezależnie od obywatelstwa nie mogą przekraczać granicy państwowej na podstawie legitymacji szkolnej. Dokumentami uprawniającymi do przekroczenia granicy państwowej są: paszport, dowód osobisty lub w przypadku uczniów obywateli państw trzecich – lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.
3. Dokumentacja wycieczki zagranicznej zgromadzona przez organizatora wyjazdu musi zawierać ponadto:
 - a. zgody rodziców/prawnych opiekunów na uczestnictwo w wycieczce/imprezie niepełnoletnich uczniów;
 - b. regulamin danej wycieczki (podpisany przez uczestników);
 - c. zadania kierownika i opiekunów danej wycieczki/imprezy.
4. Opiekunowie i uczestnicy wycieczki zagranicznej muszą być ubezpieczeni od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Informacje dotyczące karty EKUZ.

Przed wyjazdem należy zadbać również o opiekę medyczną dla dziecka podczas podróży. Osoby, które są ubezpieczone w Narodowym Funduszu Zdrowia mają prawo do bezpłatnych świadczeń w krajach Unii oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinie i Szwajcarii.

Jednak przywilej ten musi zostać poświadczony tzw. Europejską Kartą Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), którą wydaje się na podstawie dowodu ubezpieczenia w kraju. W przypadku dzieci w oddziale NFZ trzeba okazać książeczkę ubezpieczeniową dla członków rodziny, w której fakt objęcia ubezpieczeniem dziecka musi być odnotowany. Jeżeli dziecko się uczy, w urzędzie trzeba przedstawić także jego legitymację szkolną. Formularze o wydanie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego można pobrać ze strony internetowej Funduszu i przesać go pocztą, faksem lub e-mailem. EKUZ ważna jest trzy miesiące. W tym czasie gwarantuje prawo do niezbędnych świadczeń zdrowotnych poza granicami kraju.

W przypadku konieczności skorzystania z pomocy lekarza, warto zwrócić uwagę, czy jego gabinet działa w ramach tamtejszego odpowiednika polskiego NFZ. Jeżeli nie, mogą być problemy ze zwrotem pieniędzy. EKUZ nie zapewnia również transportu medycznego.

§17

REGULAMIN WYCIECZKI

(dla ucznia)

ZASADY OGÓLNE

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów, przewodników lub pilotów wycieczek szkolnych.
3. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach (np. w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych), w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
4. Odnosić się kulturalnie do opiekunów, kolegów i innych osób.
5. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
6. Posiadać ubiór i ekwipunek adekwatny do możliwych warunków atmosferycznych i specyfiki wyjazdu.

W autokarze:

1. Do autokaru wsiadamy i zajmujemy miejsca w kolejności ustalonej przez nauczyciela.
2. Pasporyty (w przypadku wycieczek zagranicznych) oddajemy na czas wycieczki pod opiekę nauczycielowi.
3. Podczas jazdy słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela, nie zmieniając miejsc, nie wstajemy z foteli, nie hałasujemy.
4. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie).
5. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia.
6. Wszelkie niedyspozycje związane z jazdą zgłaszamy natychmiast nauczycielowi.
7. Uczestnikom wycieczki zabrania się:
 - a. przemieszczania się w obrębie autokaru, podróżowania w pozycji stojącej,
 - b. otwierania drzwi, blokowania zamków w nich,
 - c. samowolnego otwierania okien w czasie jazdy,
 - d. rzucania czymkolwiek w części przeznaczonej dla pasażerów,
 - e. wyrzucania czegokolwiek przez okno autokaru,
 - f. palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek.

Na postoju i w podróży:

1. Uczestnicy mogą:
 - a. spożywać posiłki,
 - b. skorzystać z toalety,
2. Autokar powinien być przewietrzony.
3. Zabrania się:
 - a. samowolnie oddalać się,
 - b. wchodzić na jezdnię,
 - c. przechodzić na drugą stronę jezdni,

- d. zanieczyszczać miejsca, w którym znalazł się autokar,
- e. należy zadbać o bezpieczeństwo pożarowe.

Na trasie:

1. Na trasie prowadzi przewodnik lub nauczyciel.
2. Tempo marszu oraz czas i miejsce odpoczynku wyznacza przewodnik lub nauczyciel.
3. Kolumna pieszych może poruszać się tylko prawą stroną jezdni, liczba pieszych idących obok siebie nie może przekraczać 4.
4. Podczas wędrówki staramy się iść rytmicznie, nie hałasujemy, nie śmiejemy, nie niszczymy przyrody żywej i nieożywionej, słuchamy uważnie objaśnień przewodnika.
5. Na szlakach turystycznych i górskich nie wyprzedzamy przewodnika, nie oddalamy się, nie opóźniamy marszu.
6. Osoby uprawiające narciarstwo lub snowboard do ukończenia 15 roku życia są obowiązane używać w czasie jazdy kasków ochronnych.

Wycieczka rowerowa:

1. Zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób.
2. W przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów.
3. Wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową.
4. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najslabszego uczestnika.
5. Uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
6. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

Zwiedzanie:

1. Podczas zwiedzania obiektów zabytkowych, muzeów, wystaw nie dotykamy eksponatów, uważnie słuchamy objaśnień przewodnika lub nauczyciela.
2. Nie oddalamy się od grupy.
3. W zwiedzanych obiektach nie hałasujemy, nie spożywamy żadnych pokarmów, nie siadamy w miejscach do tego nie przeznaczonych.
4. Podczas zwiedzania obiektów sakralnych dostosowujemy się do regulaminu obowiązującego w tym obiekcie (odpowiedni strój, zachowanie ciszy, uszanowanie miejsca świętego).
5. Na miejsca zbiórek приходzimy zawsze punktualnie.

Miejsce noclegowe:

1. Przydział miejsc noclegowych ustala opiekun wycieczki.
2. Po zajęciu miejsc w pokojach zachowujemy się kulturalnie (nie kładziemy na łózkach bagażu, nie niszczymy mebli, nie wychylamy się z okien, nie trzaskamy drzwiami, nie śmiecimy).
3. Bezwzględnie przestrzegamy ciszy nocnej pomiędzy godzinami 22:00 a 6:00.
4. W sanitariatach utrzymujemy idealną czystość.
5. Za wszelkie zniszczenia w obiekcie noclegowym ponosimy odpowiedzialność materialną.
6. Każdorazowe wyjście z miejsca noclegowego zgłaszamy opiekunowi wycieczki.
7. Zabrania się uczestnikom dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne.
8. Po przybyciu na miejsce noclegowe wszyscy uczestnicy mają obowiązek dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych i pomieszczeniami sanitarno - higienicznymi.

Postanowienia końcowe:

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów przygotowuje wychowawca i przekazuje uczącym nauczycielom.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. Umowa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży szkolnej na terenie szkoły, jak również w przypadku wycieczek szkolnych w kraju, jest dobrowolną umową ubezpieczenia. Umowa ta może być zawierana wyłącznie z woli rodziców.
5. Obligatoryjny pozostaje wymóg ubezpieczania dzieci i młodzieży szkolnej od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia przy organizacji wycieczek i imprez zagranicznych.
6. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
7. Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki (imprezy) i opiekunów oraz do przestrzegania regulaminu wycieczki.
8. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodne z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
9. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
10. W przypadku konieczności wezwania karetki lub udzieleniem natychmiastowej pomocy w związku z rażącym naruszeniem zasad regulaminu dotyczącym picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, kosztami obciążeni są rodzice/prawni opiekunowie.

Załącznikami do regulaminu są:

1. Załącznik nr 1 – Karta wycieczki. (złożyć 2-3 dni przed wycieczką).
2. Załącznik nr 2 – Program wycieczki.
3. Załącznik nr 3 – Pisemna zgoda rodziców.
4. Załącznik nr 4 – Rozliczenie środków finansowych wycieczki. (złożyć do 7 dni).

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

.....

Podpis dyrektora

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data i godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy w km	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki:
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(Data i podpis dyrektora szkoły)

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

.....

Nazwisko i imię uczestnika

.....

PESEL uczestnika

Ja niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce w terminie:
.....do
zorganizowanej przez.....

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Miejscowość:

Data:

Podpis rodzica/prawnego
opiekuna*:

.....

* niepotrzebne skreślić

ROZLICZENIE WYCIEZKI

Wycieczka (impreza) do zorganizowana w dniu
przez.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x koszt wycieczki..... = Zł

2. Inne wpłaty.....

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:.....

2. Koszt noclegu:.....

3. Koszt wyżywienia:.....

4. Bilety wstępu:

do teatru:.....

do kina:.....

do muzeum:.....

inne:.....

5. Inne wydatki (jakie):.....

.....

Razem wydatki:.....

Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika:

Pozostała kwota w wysokościzł

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot itp.)

Kierownik wycieczki

.....

/podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)