



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Tadeusza Kościuszki

w Czernichowie

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I_INFORMACJE PODSTAWOWE	3
ROZDZIAŁ II_CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III_ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA	12
ROZDZIAŁ IV_ORGANIZACJA SZKOŁY	
ROZDZIAŁ V_NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	27
ROZDZIAŁ VI_UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI.....	34
ROZDZIAŁ VII_OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE,PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW	40
ROZDZIAŁ VIII_CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.....	52
ROZDZIAŁ IX_WOLONTARIAT	58
ROZDZIAŁ X_WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU SZKOŁY_ORAZ CEREMONIAŁU SZKOLNEGO	59
ROZDZIAŁ XI_POSTANOWIENIA KOŃCOWE	62
ROZDZIAŁ XII_SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIAW OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY.....	62

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE PODSTAWOWE

§ 1

- I. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Czernichowie.
- II. Szkoła Podstawowa jest ośmioletnią szkołą publiczną z oddziałem przedszkolnym.

§ 2

- I. Siedziba szkoły mieści się w Czernichowie ul. Kościelna 8, 32-070 Czernichów.

§ 3

- I. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Czernichów mająca siedzibę w Czernichowie 32-070 ul. Gminna 1.
- II. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

- I. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Czernichowie;
 - 2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Czernichowie;
 - 3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Czernichowie;
 - 4. Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Czernichowie;
 - 5. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6. Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Czernichowie;
 - 7. Dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Czernichowie;
 - 8. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Czernichów;

9. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
10. Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
11. Ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
12. Przepisach wprowadzających – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

- I. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

§ 6

- I. Celem szkoły jest:
 1. zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 2. wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia egzaminów końcowych;
 3. wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
 4. stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych;
 5. rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów;

6. rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
7. dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej;
8. rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia;
9. kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
10. rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia;
11. ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
12. kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych i umiejętności ich rozwiązywania;
13. kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
 - A. uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość,
 - B. poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi,
 - C. ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość,
 - D. kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze,
 - E. podejmowania inicjatyw oraz umiejętność pracy zespołowej,
 - F. postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji.

§ 7

I. Zadaniem szkoły jest:

1. zapewnienie opieki i wspomagania w rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
2. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans;
3. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów;
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
5. stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;

6. stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
7. inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć;
8. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
9. upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
10. stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
11. kształtowanie patriotyzmu oraz postawy dociekliwości i refleksyjności;
12. kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
13. systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami zdrowia psychicznego lub innymi poradniami specjalistycznymi, także z policją i sądem;
14. upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
15. współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
16. realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
17. podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

§ 8

- I. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 1. zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 2. organizuje zajęcia obowiązkowe, nieobowiązkowe, pozalekcyjne zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia;
 3. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;

4. zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki poprzez zobowiązanie nauczycieli lub innych organizatorów do przestrzegania stosownych przepisów oraz przedkładania dyrekcji szkoły na 7 dni przed planowanymi zajęciami poza Czernichowem dokumentacji zawierającej: zgłoszenie i program imprezy, deklarację odpowiedzialności oraz listę uczestników, co jest niezbędne do uzyskania zgody na odbycie zajęć;
5. organizuje dyżury nauczycieli w szkole zgodnie z wewnętrznymi procedurami;
6. umożliwia pełny rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
7. dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:
 - A. zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach przedmiotowych, godzinach z wychowawcami oraz apelach,
 - B. zawiadamianie rodziców i pracowników o problemach zdrowotnych dziecka zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - C. udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
 - D. szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP,
 - E. racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - F. dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy uczniów do ich wzrostu i rodzaju pracy,
 - G. w miarę możliwości opiekę pielęgniarską i stomatologiczną.

§ 9

- I. Zadania określone w §7-8 szkoła wypełnia, organizując edukację w ramach podstaw programowych, przyjętych programów edukacyjnych, wychowawczo-profilaktycznych oraz szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników i planów nauczania określonych właściwymi przepisami, a także poprzez naukę przedmiotów dodatkowych, udział młodzieży w zajęciach wyrównawczych, zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach edukacyjnych, seansach filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach, spotkaniach z wybitnymi ludźmi oraz poprzez współpracę z innymi szkołami.
- II. Szkoła organizując edukację dzieci, uwzględnia zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

§ 10

- I. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:
 1. za zgodą rodziców dyrektor szkoły występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia:
 - A. z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - B. przejawiającymi problemy emocjonalne bądź społeczne,
 - C. przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia.
 2. wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 3. indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z opiniami i orzeczeniami z PPP.
- II. Na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
- III. Nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
- IV. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych, korzystając z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
 1. zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
 2. zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
 3. sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych.
- V. Szkoła podejmuje współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej i profilaktycznej.

§ 11

- I. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych, nauczania indywidualnego i kształcenia specjalnego oraz zajęć terapeutycznych we współpracy z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi lub innymi organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, a także w miarę możliwości organizuje pomoc materialną i rzeczową.
- II. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
- III. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania

efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

IV. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

1. diagnozowaniu środowiska ucznia;
2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspakajania;
3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
4. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami kierunkowymi;
5. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
7. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
8. wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
9. wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
10. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
11. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
12. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
13. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
14. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych wg procedur.

V. W Ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej- pedagogicznej szkoła zapewnia:

1. realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP;
2. zajęcia specjalistyczne;
3. zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
4. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

VI. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających m.in.:

1. ze szczególnych uzdolnień;
2. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
3. z zaburzeń komunikacji językowej;
4. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
5. z niepowodzeń edukacyjnych;
6. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
7. z trudności adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego.

VII. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie pracy z uczniem oraz poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1. zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - A. dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - B. prowadzonych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych:
 - A. dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - B. liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
3. zajęć specjalistycznych:
 - A. korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - B. logopedycznych - dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
 - C. socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne;
4. warsztatów, porad i konsultacji;
5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
6. indywidualizowanej ścieżki kształcenia.

VIII. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

IX. Informacja ta obejmuje formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane zgodnie z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

X. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu wyrównania braków edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej

kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania trudności stanowiących powód objęcia ucznia tego typu pomocą.

- XI. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- XII. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
- XIII. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
1. rodzicami uczniów;
 2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 4. innymi szkołami i placówkami;
 5. organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
- XIV. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
1. ucznia;
 2. rodziców ucznia;
 3. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 4. dyrektora szkoły;
 5. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 6. pracownika socjalnego;
 7. asystenta rodziny;
 8. kuratora sądowego;
 9. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- XV. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo edukacyjno- zawodowe.
- XVI. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
- XVII. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
- XVIII. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 12

- I. Uczniom z zaburzeniami rozwoju, uczniom niepełnosprawnym lub przewlekle chorym szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.
- II. O potrzebie zapewnienia uczniowi wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców ucznia i na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
- III. Dyrektor szkoły ustala, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zakres i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania.
- IV. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
- V. Zajęcia wymienionych form wypełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.
- VI. Realizację wymienionych w ust.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.
- VII. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY, ICH ZADANIA I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA

§ 13

- I. Organami szkoły są:
 1. Dyrektor szkoły;
 2. Rada pedagogiczna;
 3. Rada rodziców;
 4. Samorząd uczniowski.

§ 14

- I. Organy wymienione w § 13 działają w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z Ustawą Prawo oświatowe oraz niniejszym statutem.

§ 15

- I. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i innych pracowników szkoły. Dyrektor w szczególności:
 1. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 2. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 3. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- II. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 1. organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 2. organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 16

- I. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 1. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 3. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 4. realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 5. organizacja i właściwy przebieg egzaminów ósmoklasisty przeprowadzanych na koniec klasy VIII szkoły podstawowej;
 6. stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 7. współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 8. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, np. podawanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów i podręczników;

podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;

9. odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
10. kontrolowanie spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego dziecka zameldowanego w obwodzie szkoły.

§ 17

- I. Dyrektor szkoły realizuje uchwały rady rodziców i rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących.

§ 18

- I. Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, także współorganizuje z Gminnym Zespołem Obsługi Szkół w Czernichowie administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

§ 19

- I. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 20

- I. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego (nauki) przez uczniów szkoły i dzieci mieszkające w obwodzie szkoły. Podejmuje decyzje o przyjmowaniu uczniów do szkoły.

§ 21

- I. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, opieki.
- II. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
- III. Jej przewodniczącym jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

- IV. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- V. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
- VI. Dyrektor szkoły przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego zawierającą: zakres wykonania planu; wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, podjęte działania wynikające z wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z informacją o ich skutkach.

§ 22

- I. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
1. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 3. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 6. ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 23

- I. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 2. projekt planu finansowego szkoły, składany przez dyrektora szkoły;
 3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 4. propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 24

- I. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły.

§ 25

- I. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i dokonuje jego zmian po zasięgnięciu opinii rady rodziców. Wniosek o dokonanie zmian mogą złożyć organy szkoły.

§ 26

- I. Rada pedagogiczna współpracuje z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 27

- I. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej ma prawo zaproszenia osób trzecich na jej zebranie.

§ 28

- I. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów szkoły.
- II. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- III. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 29

- I. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
- II. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

III. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 30

- I. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
- II. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele oddziałowych rad rodziców, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
- III. W wyborach, o których mowa w ust. II, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- IV. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do oddziałowych rad rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
- V. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- VI. Do kompetencji rady rodziców należy:
 1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli;
 2. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 3. opiniowanie wniosku o podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności przez dyrektora szkoły;
 4. w porozumieniu z dyrektorem szkoły określić wzór jednolitego stroju oraz określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub w określonych dniach.
- VII. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 31

- I. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

II. Organy samorządu uczniowskiego:

1. przewodniczący samorządu uczniowskiego;
2. zastępca przewodniczącego samorządu uczniowskiego;
3. skarbnik.

III. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

IV. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 32

I. Samorząd uczniowski przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

II. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

III. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 33

I. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje, radę rodziców i samorząd uczniowski.

II. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej podczas zebrań tych organów.

III. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 7 dni od ich przedłożenia.

§ 34

- I. Szkoła zapewnia warunki do właściwego współdziałania organów wymienionych w §13, w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w Ustawie Prawo Oświatowe, statucie szkoły oraz w regulaminach własnych.

§ 35

- I. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w odniesieniu do podejmowanych i planowanych działań lub decyzji poprzez:
 1. wydawanie zarządzeń przez dyrektora szkoły;
 2. spotkania z radą pedagogiczną;
 3. zebrania ogólne i klasowe rodziców;
 4. spotkania z radą rodziców;
 5. spotkania z samorządem uczniowskim;
 6. udostępnianie informacji na stronie internetowej szkoły;
 7. korespondencję oraz ogłoszenia na terenie szkoły.
- II. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych działaniach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 36

- I. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami na podstawie obowiązujących przepisów przy arbitrażu dyrektora szkoły.
- II. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:
 1. z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
 2. decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.
- III. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
- IV. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę lub postępowanie wyjaśniające.
- V. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
- VI. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

1. konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:
 - A. spory pomiędzy dyrektorem, a rada pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
 - B. w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;
2. konflikt dyrektor – rada rodziców:
 - A. spory pomiędzy dyrektorem a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
 - B. w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;
3. konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:
 - A. spory pomiędzy dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;
4. konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski:
 - A. spory pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

§ 37

- I. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy.
- II. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
- III. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
- IV. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych, powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
- V. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - A. na zebraniach,

- B. podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - C. w kontaktach z pedagogiem szkolnym;
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 5. udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 6. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 38

- I. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
- II. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym dyrektora szkoły.
- III. Za zgodą rodziców oraz dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
- IV. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 39

- I. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 40

- I. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
- II. Arkusz organizacji szkoły określa:

1. liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
2. imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć i liczbę godzin tych zajęć;
3. liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
4. liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etatów przeliczeniowych;
5. liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

III. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:

1. liczbę oddziałów poszczególnych klas;
2. liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
3. dla poszczególnych oddziałów:
 - A. tygodniowy lub semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - B. tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, nauki geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa,
 - C. tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - D. wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - E. wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z języka migowego lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - F. tygodniowy lub semestralny wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
4. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
5. liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;
6. liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz zajęć opiekuńczych i wychowawczych;
7. liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§ 41

- I. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, w którym uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w szkole.
- II. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 1. Formy spełniania zadań wychowawcy w oddziale klasy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 42

- I. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

§ 43

- I. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.
- II. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej na 30 lub 60 minut.
- III. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.
- IV. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- V. W szkole ogólnodostępnej, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):
 1. nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;
 2. w przypadku oddziału klas I-III szkoły podstawowej;
 3. pomoc nauczyciela.

VI. W szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane są w oddziałach, w grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie międzyszkolnej.

§ 44

I. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2. bibliotekę z czytelnią i pracownią komputerową;
3. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku;
4. salę gimnastyczną;
5. świetlicę szkolną.

§ 45

I. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

II. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

1. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
2. przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
3. wdrażanie do poszanowania książki;
4. udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
5. otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
6. współdziała z nauczycielami;
7. rozwija życie kulturalne szkoły;
8. wspieranie doskonalenia nauczycieli;
9. przygotowanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

III. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

1. właściwą obsadę personalną;
2. odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
3. realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
4. zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
5. inspirowanie do współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;

6. stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

IV. Zadania biblioteki szkolnej:

1. gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
2. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
5. przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

V. Zasady współpracy biblioteki szkolnej wraz z:

1. uczniami:
 - A. udostępnianie książek, innych źródeł informacji i materiałów bibliotecznych,
 - B. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - C. pogłębianie i wyrabianie nawyku czytania i samokształcenia,
 - D. pomoc w opracowywaniu prac domowych,
 - E. propagowanie dziedzictwa kultury regionalnej i narodowej;
2. nauczycielami:
 - A. wspieranie nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - B. udostępnianie książek oraz innych zbiorów,
 - C. informowanie o stanie czytelnictwa uczniów,
 - D. pomoc w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym Szkoły,
 - E. doskonalenie zawodowe nauczycieli;
3. rodzicami:
 - A. udostępnianie obowiązujących dokumentów szkolnych,
 - B. informowanie rodziców o stanie czytelnictwa dzieci,
 - C. pomoc w doborze literatury dla ich dzieci;
4. innymi bibliotekami:
 - A. współdziałanie w realizacji różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.),
 - B. udział w szkoleniach,
 - C. wymiana wiedzy i doświadczeń.

§ 46

- I. W szkole działa świetlica.
- II. Świetlica prowadzona przez szkołę jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów szkoły i jest czynna w godzinach 7.00 – 17.00.
- III. Świetlica organizuje opiekę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) oraz inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom.
- IV. W celu zapisania dziecka do świetlicy rodzice (prawni opiekunowie) składają kartę zgłoszenia do wychowawcy świetlicy w terminie podanym na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń.
- V. Wzór karty zgłoszenia udostępniany jest w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
- VI. Do świetlicy uczęszczają uczniowie, którzy zostali do niej zapisani przez ich rodziców (prawnych opiekunów) poprzez złożenie karty zgłoszenia.
- VII. Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach liczących do 25 uczniów.
- VIII. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej oraz zajęć świetlicowych.
- IX. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 1. stwarzanie dzieciom warunków do nauki własnej i zachęcanie do odrabiania zadań domowych;
 2. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na podwórku, mających na celu wszechstronny rozwój uczniów;
 3. organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
 4. zachęcanie uczniów do uczestnictwa w kulturze oraz wdrażanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
 5. kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
 6. rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności uczniów;
 7. stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami;
 8. współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.
- X. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa wewnętrzny regulamin.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 47

- I. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 48

- I. W szkole utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
1. dyrektor szkoły,
 2. pedagog szkolny,
 3. nauczyciel bibliotekarz,
 4. nauczyciel, w tym nauczyciel oddziału przedszkolnego,
 5. logopeda.

§ 49

- I. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne, prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa „Karta Nauczyciela” i przepisy wykonawcze.
- II. Zasady zatrudniania w szkole pracowników administracyjnych i obsługi regulują odrębne przepisy m.in. przepisy o pracownikach samorządowych i Kodeks Pracy.
- III. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 50

- I. W szkole zatrudnia się pedagoga i logopedę.
- II. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - A. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - B. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

III. Do zadań pedagoga szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, należy:

1. udzielanie porad i konsultacji;
2. inne zadania przydzielone przez dyrektora szkoły.

IV. Do zadań logopedy szkolnego należy:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - A. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - B. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - C. inne zadania przydzielone przez dyrektora szkoły.

§ 51

- I. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
1. prawidłowy dobór i ewidencja zbiorów;
 2. opracowanie warsztatu informatyczno-bibliograficznego;
 3. organizacja i udostępnianie zbiorów;
 4. analiza stanu czytelnictwa uczniów – raz w roku na radzie pedagogicznej;
 5. opracowanie i realizacja planu pracy biblioteki;
 6. współpraca z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów;
 7. troska o zbiory i bibliotekę;
 8. dokonywanie zakupów materiałów bibliotecznych;
 9. dokumentowanie pracy własnej poprzez prowadzenie dziennika pracy biblioteki szkolnej, sprawozdań okresowych.

§ 52

- I. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- II. Nauczyciel powinien:
1. posiadać odpowiednie kwalifikacje profesjonalne, wysoki poziom moralny, intelektualny i kulturalny;
 2. doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej;
 3. być specjalistą, który nie tylko potrafi przekazywać wiedzę, ale rozwijać u młodzieży motywację i umiejętności samodzielnego uczenia się;
 4. odpowiadać za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 5. dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 6. wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
 7. bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie traktować wszystkich wychowanków;
 8. udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów.
- III. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
1. realizowanie programu i planu nauczania;
 2. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole podczas prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, podczas powierzonego dyżuru w czasie przerw zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły lub przydzielonym

zastępstwem, a także na zajęciach poza terenem szkoły organizowanych po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora;

3. zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i drodze do szkoły oraz zasadami prawa szkolnego;
4. dbałość i odpowiedzialność za powierzone mienie;
5. zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
6. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
7. udzielanie pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o odpowiednie rozpoznanie potrzeb uczniów i współpracę z instytucjami oświatowymi oraz organizacjami działającymi na rzecz młodzieży;
8. doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych, odpowiedzialność za podnoszenie poziomu wiedzy;
9. kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.

IV. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:

1. przedstawienia radzie pedagogicznej wybranego programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
2. współdziałania w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia;
3. opracowania planu działań dydaktycznych w oparciu o podstawy programowe i obowiązujący program nauczania danego przedmiotu;
4. realizowania przewidzianych zajęć dydaktycznych;
5. systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia z zachowaniem obiektywizmu i bezstronności w ocenie oraz zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania (WSO), klasyfikowania i promowania uczniów;
6. do pisemnego szczegółowego umotywowania rocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania oraz ustnego umotywowania innych ocen klasyfikacyjnych na prośbę ucznia lub rodzica ucznia;
7. wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia;
8. sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela;
9. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
10. występowania z wnioskami, na prośbę rodziców o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki;
11. wykorzystania pomocy naukowych;
12. umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

13. ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły ponadpodstawowej;
14. rzetelnego prowadzenia dokumentacji szkolnej;
15. sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej;
16. ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich;
17. uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej i stosowania się do jej uchwał;
18. doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego;
19. udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
20. pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych;
21. kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;
22. dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami;
23. sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami lub nauczycielami w awansie zawodowym;
24. zastępowania w uzasadnionych sytuacjach innych nauczycieli;
25. punktualnego rozpoczynania zajęć i terminowej realizacji zadań;
26. wykonywania poleceń dyrektora wynikających z potrzeb szkoły;
27. godnego reprezentowania szkoły.

§ 53

- I. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale tworzą zespół. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub zespoły problemowo-zadaniowe.
- II. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- III. Cele i zadania zespołu obejmują:
 1. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia zestawu i sposobów realizacji programów nauczania, skorelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, planowania i realizacji pracy profilaktyczno- wychowawczej szkoły;
 2. opracowanie sposobów diagnozowania poziomu jakości pracy szkoły oraz materiałów diagnostycznych;
 3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rozwoju organizacji szkoły;
 4. organizowanie doradztwa metodycznego, szczególnie dla początkujących nauczycieli;

5. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia;
6. opracowywanie i opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
7. opracowywanie koncepcji i strategii nauczania, wychowania, programów i planów pracy szkoły.

§ 54

- I. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, w szczególności:
 1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 55

- I. Wychowawca w celu realizacji zadań w szczególności:
 1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 2. planuje pracę wychowawczo-opiekuńczą i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 3. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 4. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 5. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

§ 56

- I. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:
 1. współpracy z rodzicami, diagnozowania sytuacji wychowawczej, analizowania kierunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i jej efektów;

2. współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
3. zapoznania rodziców i uczniów z regulaminami wewnętrznymi oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na ich podstawie;
4. ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami zatwierdzonymi przez radę pedagogiczną;
5. powiadomienia rodziców o przewidywanym dla ucznia śródrocznym oraz rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną oraz roczną w formie pisemnej, adnotacja w dzienniku (ocena przewidywana) potwierdzona w uzasadnionych sytuacjach korespondencyjnie;
6. powiadomienia rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych oraz rocznych na dwa tygodnie przed planowaną klasyfikacją śródroczną oraz roczną;
7. włączania do programu i planu działań wychowawczych treści z zakresu doradztwa zawodowego oraz udostępniania uczniom informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić, ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły;
8. włączania do programu i planu działań wychowawczych treści z zakresu bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą, również bezpieczeństwa w czasie ferii i wakacji;
9. włączania do programu i planu działań wychowawczych treści z zakresu bezpieczeństwa w sieci Internet.

§ 57

- I. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:
 1. dokonuje wpisów do e-dziennika danych osobowych ucznia;
 2. stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny bieżące, oceny końcowe);
 3. przygotowuje śródroczne, roczne i wynikające z pomiaru jakości pracy szkoły zestawienia i obliczenia statystyczne;
 4. drukuje arkusze ocen;
 5. wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
 6. dokonuje innych wpisów (notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły, itp.);
 7. drukuje świadectwa na końcu roku szkolnego;
 8. prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami;
 9. nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (po wycieczkach, imprezach, itp.);

10. sporządza opinie o uczniu na potrzeby uprawnionych do otrzymywania opinii instytucji oświatowych współdziałających ze szkołą na rzecz ucznia;
11. dokumentuje działania wychowawcze i współpracę z rodzicami.

§ 58

- I. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

§ 59

- I. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
 1. dyrektora szkoły;
 2. pedagoga szkolnego;
 3. służb medycznych;
 4. nauczyciela bibliotekarza;
 5. poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 6. rady pedagogicznej;
 7. rady rodziców;
 8. doradców metodycznych;
 9. nauczycieli innych przedmiotów;
 10. innych placówek i instytucji oświatowo-wychowawczych.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 60

- I. Do klasy I szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

- II. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oddział przedszkolny w szkole innej niż szkoła podstawowa w obwodzie, w którym dziecko mieszka, na wniosek rodziców jest przyjmowane do klasy I szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
- III. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
- IV. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

§ 61

- I. Uczeń ma prawo do:
 - 1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3. korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym z pomocy finansowej;
 - 4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8. uzyskania informacji o terminach prac klasowych co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 9. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 10. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 11. korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 12. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
 - 13. bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 14. wglądu do swoich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.

§ 62

- I. Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym statucie i odrębnych przepisach, a w szczególności praw zawartych „W Konwencji o Prawach Dziecka”.
- II. Rodzicowi i uczniowi za pośrednictwem rodzica przysługuje prawo do złożenia skargi do dyrektora szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia w terminie 14 dni.
- III. Dyrektor szkoły rozpoznaje skargę w terminie 10 dni, o czym powiadamia ucznia i rodziców ucznia.

§ 63

- I. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz ustaleń władz szkolnych, a zwłaszcza:
 1. punktualnie przychodzić na zajęcia;
 2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 3. brać udział we wszystkich zaplanowanych w planie lekcji danego oddziału zajęciach edukacyjnych;
 4. przedstawiać nauczycielom uczącym przedmiotów przewidzianych szkolnym planem nauczania zaświadczenia lekarskie lub informacje od rodziców o ewentualnym zwolnieniu z danej lekcji przed wyjściem ze szkoły, podobnie w sytuacji złego samopoczucia, sytuacji losowych, udziału w zawodach i innych okolicznościach uniemożliwiających udział w lekcji, a ponadto w ciągu tygodnia przedstawić usprawiedliwienia rodziców lub usprawiedliwienie lekarskie,
 5. przygotowywać się do zajęć poprzez wykonanie pracy pisemnej, zebranie materiału przedmiotowego, przeczytanie tekstów źródłowych i lektur szkolnych lub w inny sposób zaproponowany przez nauczyciela;
 6. właściwie zachowywać się w trakcie zajęć szkolnych, uczestniczyć w realizowanych zadaniach, ćwiczeniach;
 7. wykonywać polecenia nauczycieli; prowadzić zeszyty przedmiotowe, być wyposażonym w schludne podręczniki, przybory szkolne, lektury;
 8. zachowywać ład i porządek, przestrzegać zasad dyscypliny pracy, przejawiać aktywność w zakresie treści lekcji, tworzyć atmosferę skupienia przy twórczej pracy, uczestniczyć w dyskusjach;
 9. właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 10. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu, a szczególnie:
 - A. przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,

- B. szanować poglądy i przekonania religijne innych ludzi,
 - C. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - D. szanować godność i nietykalność osobistą innych;
11. dbać o wizerunek ucznia i dobre imię szkoły;
 12. ponosić odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę;
 13. dbać o schludny wygląd oraz właściwy strój lub strój galowy (biała bluzka lub koszula, czarna lub granatowa spódnica lub spodnie) stosownie do okoliczności, mieć obuwie na zmianę;
 14. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 15. podporządkować się zaleceniom dyrektora szkoły, ustaleniom rady pedagogicznej, nauczycieli, rady samorządu uczniowskiego lub klasowego;
 16. nie oddalać się w czasie trwania zajęć poza objekty szkoły bez zgody nauczyciela;
 17. nie przynosić przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
 18. nie korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego w czasie wszystkich zajęć i przerw, z wyjątkiem sytuacji wymagających porozumiewania się w pilnych sprawach pod nadzorem nauczyciela;
 19. nie korzystać na terenie szkoły z analogowych i cyfrowych odtwarzaczy muzyki i aparatów fotograficznych.

§ 64

- I. Uczeń w wyjątkowych sytuacjach wymagających porozumienia się z rodzicami ma prawo do bezpłatnego korzystania z telefonu szkolnego.

§ 65

- I. Codzienny ubiór szkolny ucznia to strój:
 1. czysty i schludny;
 2. o spokojnej kolorystyce, bez napisów i symboli będących nośnikami treści wulgarnych czy ideologicznych niezgodnych z polskim prawem i szkolnym systemem wychowawczym oraz będących wyrazem nietolerancji i dyskryminacji;
 3. zasłaniający brzuch i nogi powyżej kolan, z wyjątkiem ubioru używanego na zajęciach wychowania fizycznego oraz pozalekcyjnych zajęciach sportowych i rekreacyjnych;
 4. uczniów obowiązują w szkole buty na zmianę na białych lub jasnych, gumowych podszwach, np. trampki lub tzw. „halówki”, czyste i zasznurowane;
- II. Uczniowie w szkole nie noszą nakrycia głowy.
- III. Wymagany jest strój sportowy na lekcje wychowania fizycznego.

§ 66

- I. Uczeń może zostać nagrodzony za:
 1. bardzo dobre i celujące wyniki w nauce;
 2. wzorowe zachowanie i wzorową frekwencję na zajęciach szkolnych;
 3. wybitne osiągnięcia;
 4. pracę społeczną;
 5. zasługującą na uznanie postawę.

§ 67

- I. W szkole mogą być udzielane następujące nagrody:
 1. pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
 2. pochwała wychowawcy wobec rodziców;
 3. pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły;
 4. pochwała dyrektora wobec rodziców;
 5. nagroda rzeczowa;
 6. dyplom;
 7. list gratulacyjny do rodziców.
- II. Uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenia dotyczące nagrody do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
- III. Dyrektor szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia zastrzeżeń, o którym mowa w ust. II, powiadamia pisemnie ucznia i jego rodziców/opiekunów o sposobie rozpatrzenia wniesionych zastrzeżeń.
- IV. W wyniku rozpoznania zastrzeżeń, o których mowa w ust. II, dyrektor szkoły może odstąpić od przyznania nagrody, utrzymać przyznaną nagrodę lub zmienić rodzaj przyznanej nagrody.

§ 68

- I. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
- II. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- III. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania.

§ 69

- I. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu uczniów podlega karze.
- II. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:
 1. upomnienie wychowawcy klasy;
 2. ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o niewłaściwym, nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu ucznia, wpis uwagi do e-dziennika;
 3. upomnienie dyrektora szkoły;
 4. nagana dyrektora szkoły.

§ 70

- I. W przypadku szczególnie chuligańskiego zachowania ucznia, także w przypadkach, gdy szkoła wyczerpała sposoby oddziaływań wychowawczych, tzn. nie odniosły skutku podejmowane próby zmiany sytuacji, motywowania ucznia do zmiany postawy i respektowania norm życia społecznego w szkole przez zespół wychowawczy nauczycieli we współdziałaniu z młodzieżą i klasową radą rodziców, nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary, rozmowy wychowawcze z uczniem, rozmowy z rodzicami ucznia, współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem rodzinnym, dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.

§ 71

- I. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze, udzielania odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców, indywidualnym spotkaniu z rodzicami lub poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

§ 72

- I. Od nałożonej kary uczniów lub jego rodzice mogą, w ciągu siedmiu dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu, wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy, w szczególnych przypadkach rady pedagogicznej. Nieodrzućenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VII
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE,
PROMOWANIE I EGZAMINOWANIE UCZNIÓW

§ 73

- I. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
- II. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 1. bieżące;
 2. klasyfikacyjne:
 - A. śródroczne i roczne,
 - B. końcowe.
- III. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 1. wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 3. ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
- IV. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 4. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
 6. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 7. wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.
- V. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania obejmuje:
 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, informowanie o nich uczniów i rodziców na początku roku szkolnego;
7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
8. Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

VI. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

§ 74

- I. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- II. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- III. W szkole stosuje się następujące formy przekazywania informacji o których mowa w §76:
 1. uczniowie są informowani na pierwszych lekcjach organizacyjnych przez nauczyciela przedmiotu;
 2. uczniowie mogą uzyskać dodatkową informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy indywidualnie;
 3. rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;
 4. rodzice mogą uzyskać dodatkowe informacje u nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy indywidualnie lub w czasie innych zebrań z rodzicami;

5. niniejszy statut oraz szkolne regulaminy dostępne są w sekretariacie szkoły oraz publikowane na stronach internetowych szkoły.
6. ocenach niedostatecznych i zagrożeniu nieklasyfikowaniem uczniowie są informowani w terminach zgodnych z zapisami w statucie szkolnym.

§ 75

- I. Oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców.
- II. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
- III. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a za jego pośrednictwem rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Fakt ten odnotowują w e-dzienniku (ocena przewidywana).
- IV. O przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotu wychowawcy informują uczniów i rodziców w formie pisemnej (wpis do dziennika) na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. W szczególnych przypadkach informację przekazują rodzicom listownie.
- V. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, odnosząc się do wymagań edukacyjnych, w kontakcie bezpośrednim, na prośbę ucznia lub rodzica albo pisemnie na pisemny wniosek rodzica skierowany do dyrektora szkoły.
- VI. Uczeń, który w pierwszym półroczu otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania, nie może mieć oceny wzorowej lub bardzo dobrej w klasyfikacji rocznej.

§ 76

- I. Uczeń ma prawo do poprawienia na bieżąco uzyskanych ocen w trybie i terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- II. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej z przedmiotu o jeden stopień na pisemny wniosek rodziców złożony u dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, gdy:
 1. proponowana przez nauczyciela ocena nie odzwierciedla faktycznego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia z powodu długotrwałej usprawiedliwionej chorobą lub zdarzeniem losowym nieobecności ucznia w szkole;
 2. w przypadku, o którym mówi pkt II. dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych nie niższą niż przewidywana, zgodnie z kryteriami ocen;

3. termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w dniu klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej;
 4. sprawdzian przeprowadza nauczyciel przedmiotu i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. W sprawdzianie może uczestniczyć rodzic lub pedagog szkolny w charakterze obserwatora;
 5. nadzór nad merytorycznym i formalnym przebiegiem sprawdzianu sprawuje dyrektor szkoły.
- III. O przewidywanej ocenie nagannej z zachowania wychowawcy informują uczniów i ich rodziców na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego. Fakt ten odnotowuje się w e-dzienniku w rubryce „ocena przewidywana z zachowania”. W szczególnych przypadkach informację przekazuje rodzicom listownie.

§ 77

- I. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne.
- II. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 5. posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 78

- I. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

- II. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, uwzględnia także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ 79

- I. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- II. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
1. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- III. Umożliwia się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

§ 80

- I. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- II. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. I., posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- III. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 81

- I. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- II. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
- III. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- IV. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż w ostatnim tygodniu przed ustalonym zewnętrznym terminem ferii letnich.
- V. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
- VI. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 82

- I. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- II. Wychowawca obowiązany jest uwzględnić udokumentowaną opinię dotyczącą oceny z zachowania.

§ 83

- I. W klasach I - III oceny śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
 - 1. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć są ocenami cyfrowymi w skali obowiązującej w klasach I-IV.
- II. Poczynając od klasy IV bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1. stopień celujący – 6;
 - 2. stopień bardzo dobry – 5;
 - 3. stopień dobry – 4;
 - 4. stopień dostateczny – 3;

5. stopień dopuszczający – 2;
6. stopień niedostateczny – 1;
 - A. stopień celujący otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia; korzysta z nowości technologii informacyjnej; potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
 - B. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania; potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,
 - C. stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych; potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się; rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień,
 - D. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
 - E. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny; współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela,
 - F. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy; nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.
- III. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego zobowiązani są do opracowania szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen, na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania.
- IV. W ocenach bieżących dopuszczalne jest stosowanie plusów (+) i minusów (-) z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej.
- V. Stopnie, o których mowa w ust. II pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywna ocena klasyfikacyjna jest oceną ustaloną w stopniu, o którym mowa w ust. II pkt 6.
- VI. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z rodzicami i na wywiadówkach odbywających się wg harmonogramu spotkań.
- VII. Przedmiotem oceny jest:
 1. zakres opanowanych wiadomości;

2. rozumienie materiału naukowego;
3. umiejętność stosowania wiedzy;
4. kultura przekazywania wiadomości.

VIII. Oceny dzielą się na:

1. bieżące;
2. klasyfikacyjne;
 - A. śródroczne i roczne,
 - B. końcowe.

IX. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:

1. prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu lub jego dużą część;
2. testy, sprawdziany (praca do 1 godz. lekcyjnej obejmująca swym zakresem wiadomości powyżej 3 lekcji);
3. kartkówki z trzech ostatnich tematów;
4. prace domowe;
5. zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
6. wypowiedzi ustne;
7. prace w zespole;
8. wytwory pracy uczniów;
9. testy oraz ćwiczenia sprawnościowe i inne;
10. działalność muzyczna.

X. W szkole stosuje się następujące zasady przeprowadzania pisemnych sprawdzianów poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia:

1. klasa może mieć w ciągu tygodnia maksymalnie dwie pisemne prace kontrolne (jedną w ciągu dnia);
2. informację o planowanej pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel podaje uczniom z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
3. kartkówki nie wymagają powtórzenia ani zapowiedzi, mogą być przeprowadzane w dowolnej ilości w ciągu dnia i tygodnia;
4. uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu, ocena poprawiona jest oceną ostateczną;
5. nauczyciel ma obowiązek sprawdzić pracę klasową i o jej wynikach poinformować uczniów, a także przeprowadzić poprawę pracy klasowej w ciągu 14 dni;
6. w przypadku nieobecności uczeń musi napisać zaległe prace klasowe w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
7. sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego;

8. prace pisemne mają być udostępniane uczniowi i jego rodzicom w oryginale lub kopii;
9. jeżeli uczeń otrzymuje oryginał pracy, jest zobowiązany go oddać nauczycielowi na następnej lekcji.

§ 84

- I. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 7. okazywanie szacunku innym osobom.
- II. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 1. wzorowe;
 2. bardzo dobre;
 3. dobre;
 4. poprawne;
 5. nieodpowiednie;
 6. naganne.
- III. W szkole obowiązuje następujący tryb i zasady ustalania oceny zachowania ucznia:
 1. na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania i trybie odwoławczym;
 2. ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków rady pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 3. wychowawca w ocenie zachowania uwzględnia również udokumentowaną działalność pozalekcyjną ucznia, szkolną i pozaszkolną;
 4. przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 5. wychowawca i członkowie rady pedagogicznej oceniają pozytywne i negatywne zachowania uczniów, wpisując na bieżąco uwagi do dziennika elektronicznego;

6. uczeń, który postąpił niezgodnie z niniejszym statutem i normami społecznymi, może zostać ukarany zgodnie z procedurą zawartą w §70;
7. wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców (opiekunów) ucznia o zachowaniu ucznia, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karania, formach i sposobach zadośćuczynienia zachowania niezgodnego z niniejszym statutem i normami społecznymi;
8. wychowawca klasy zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
9. o zagrożeniu oceną naganną wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 85

- I. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- II. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- III. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- IV. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- V. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. IV pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- VI. Uczniowi, o którym mowa w ust. IV pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- VII. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. VIII.
- VIII. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- IX. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

- X. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. II, III, IV pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- XI. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. IV pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 2. nauczyciele albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
- XII. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. IV pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- XIII. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- XIV. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. X, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. IV pkt 2 - skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- XV. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 86

- I. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
- II. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- III. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 87

- I. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia składa się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

- II. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- III. Sprawdzenia, o którym mowa w ust. II pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. I. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- IV. W skład komisji wchodzi:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
- V. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- VI. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- VII. Z prac komisji sporządza się protokół (stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia) zawierający w szczególności:
 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imię i nazwisko osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zadania sprawdzające, imię i nazwisko ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin zebrania komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- VIII. Do protokołu, o którym mowa w ust. VII pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- IX. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. II pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- X. Przepisy ust. I-IX stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 88

- I. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
- II. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
- III. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

ROZDZIAŁ VIII

CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 89

- I. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki jest integralną częścią szkoły.

- II. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci.
- III. Grupa wychowawcza liczy do 15 osób.
- IV. Dzieci 6 letnie realizują w oddziale przedszkolnym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
- V. Oddział przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, codziennie w wymiarze 5 godzin. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć ustala dyrektor szkoły.
- VI. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym ze względów lokalowych nie może przekraczać 15 dzieci.
- VII. Godzina zajęć trwa 60 minut. Zajęcia religii i języka angielskiego są realizowane w wymiarze 2 razy w tygodniu po 30 minut.

§ 90

- I. Oddział przedszkolny przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- II. Przyjęć dokonuje dyrektor, o ile liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc.
- III. Jeżeli liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc, rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna:
 - 1. postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Skład komisji i zadania komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy;
 - 2. terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, określa organ prowadzący;
 - 3. o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor;
 - 4. rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
 - A. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego,
 - B. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - C. usprawiedliwiania każdej nieobecności dziecka na zajęciach ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności pisemnie,
 - D. informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego;
 - 5. niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

6. przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć.

IV. Harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny ustala dyrektor.

§ 91

- I. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
- II. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 1. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 2. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 3. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 4. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 5. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 6. wzmocnienie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 7. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawności ruchowej, zapewnienia bezpieczeństwa, tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 8. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 9. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 10. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających

poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
12. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
13. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
14. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
15. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
16. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

III. Warunki i sposób realizacji:

1. nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka;
2. nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
3. nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, pisanie, zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów;
4. poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych;
5. dziecko przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji;
6. nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia;
7. organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój;
8. organizowanie stałych kącek zainteresowań takich jak: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy;
9. organizowanie czasowych kącek zainteresowań związanych z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola;

10. organizacja zajęć na świeżym powietrzu;
11. odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci;
12. odpowiednia aranżacja wnętrz.

§ 92

- I. Oddział przedszkolny realizuje zadania związane ze wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
 1. organizowanie odpowiednich warunków do zabawy, aktywnego działania i eksperymentowania przez różnicowanie zadań;
 2. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 3. organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych;
 4. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
 5. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego zachowania i kształtowania zachowań prozdrowotnych;
 6. pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu dziecka;
 7. rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie w razie potrzeby wczesnej interwencji specjalistycznej, informowanie na bieżąco rodziców o postępach dziecka, uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez przedszkole oraz poszczególne grupy.

§ 93

- I. Zadania oddziału przedszkolnego są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- II. Przestrzega się następujących zasad:
 1. wszystkie zajęcia prowadzone są pod kierunkiem nauczyciela;
 2. dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
 3. sprzęt, z którego korzystają dzieci, jest sprawny i bezpieczny;
 4. nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
- III. Dbą o zdrowie dzieci poprzez:
 1. wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
 2. przestrzeganie przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny;
 3. zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;

4. zwracanie szczególnej uwagi na dzieci, którym ze względów chorobowych wymagane jest specjalne postępowanie;
5. organizację zajęć na świeżym powietrzu.

IV. W zakresie promocji i ochrony zdrowia oddział przedszkolny:

1. współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;
2. w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę;
3. prowadzi edukację zdrowotną uczniów i pracowników;
4. tworzy klimat społeczny sprzyjający:
 - A. zdrowiu i rozwojowi dzieci i pracowników,
 - B. osiąganiu przez wszystkich sukcesów i wspierający ich poczucie własnej wartości,
 - C. uczestnictwu, partnerstwu i współdziałaniu członków społeczności przedszkolnej, rodziców i osób ze społeczności lokalnej;
5. tworzy środowisko sprzyjające zdrowiu, bezpieczeństwu i dobremu samopoczuciu dzieci i pracowników.

§ 94

- I. W oddziale przedszkolnym organizuje się różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
- II. Wycieczki i spaceru poza teren szkoły odbywają się z udziałem wymaganej liczby opiekunów.
- III. W trakcie spaceru poza terenem szkoły, ale w obrębie tej samej miejscowości, opiekę nad grupą 15 dzieci powinna sprawować co najmniej jedna osoba.
- IV. Podczas wycieczki organizowanej poza teren szkoły, kiedy konieczne jest skorzystanie ze środków komunikacji, opiekę nad grupą do 10 dzieci powinna sprawować jedna osoba.
- V. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

§ 95

- I. Rodzice odpowiedzialni są za zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w drodze do oddziału przedszkolnego i z powrotem do domu.
- II. Dziecko winno być przyprowadzane i odprowadzane przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną zgodnie z wypełnioną deklaracją składaną wychowawcy na początku roku szkolnego. Osoby nieupoważnione przez rodziców nie mogą odbierać dzieci.

- III. Podpisane przez rodziców deklaracje wychowawcy przechowują w dokumentacji.
- IV. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
- V. Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z oddziału po skończonych zajęciach. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora.
- VI. Nauczyciel podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego i w razie niemożności zawiadamia dyrektora.
- VII. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców po upływie kolejnej godziny oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o zawiadomieniu policji.

ROZDZIAŁ IX

WOŁONTARIAT

§ 96

- I. Celem wolontariatu jest:
 - 1. zwiększenie aktywności społecznej uczniów;
 - 2. propagowanie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu i upowszechnianie idei pracy wolontaryjnej;
 - 3. umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób potrzebujących pomocy;
 - 4. wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.
- II. Działania będą prowadzone poprzez:
 - 1. organizowanie spotkań z wolontariuszami;
 - 2. współpracowanie z organizacjami pozarządowymi;
 - 3. prowadzenie akcji charytatywnych.

ROZDZIAŁ X
WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU SZKOŁY
ORAZ CEREMONIAŁU SZKOLNEGO

§ 97

- I. Uczeń ma prawo i obowiązek poznawania historii szkoły, postaci związanych z jej tradycją oraz osoby patrona szkoły Tadeusza Kościuszki.

§ 98

- I. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania dobrych jej tradycji.
- II. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
1. rozpoczęcie roku szkolnego;
 2. ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 3. Dzień Edukacji Narodowej;
 4. Święto Niepodległości;
 5. Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 6. uroczyste pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły podstawowej;
 7. zakończenie roku szkolnego;
 8. Dzień Patrona –Święto Szkoły.
- III. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 2. oraz innych ważnych wydarzeń zaplanowanych przez dyrektora szkoły.

§ 99

- I. Szkoła posiada własny sztandar.
- II. Elementem stałym uroczystości szkolnych jest udział w nich sztandaru szkoły z przestrzeganiem następujących zasad:
1. wprowadzenie sztandaru;
 2. hymn państwowy;
 3. część oficjalna uroczystości;
 4. wyprowadzenie sztandaru;

5. część artystyczna.

III. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwych postaw jego poszanowania.

§ 100

- I. Uczeń ma prawo i obowiązek reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
- II. Zaszczytnym wyróżnieniem dla ucznia jest udział w poczcie sztandarowym szkoły.

§ 101

- I. W skład osobowy pocztu sztandarowego wchodzi:
 1. chorąży – uczeń klasy 6-8;
 2. asysta – dwie uczennice klas 6-8.
- II. W szkole może być powołany rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust. 1, zwany pocztem rezerwowym.
- III. Insignia pocztu sztandarowego stanowią:
 1. biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
 2. białe rękawiczki.
- IV. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:
 1. chorąży: ciemne spodnie, biała koszula, ciemna marynarka;
 2. asysta: ciemne spódnice jednakowej długości, białe bluzki.
- V. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.
- VI. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój.

§ 102

- I. Sztandarem opiekuje się nauczyciel, który jest opiekunem samorządu uczniowskiego.
- II. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składu pocztu do godnego reprezentowania szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.

§ 103

- I. Kandydaci do składu poczty sztandarowego przedstawiani są przez opiekuna samorządu uczniowskiego.
- II. Do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływani są uczniowie cieszący się nienaganną opinią, mający najwyższą ocenę zachowania oraz najwyższe wyniki w nauce.
- III. Jeżeli ze względów kondycyjnych lub innych, osoba wybrana nie może pełnić swoich obowiązków, jej obowiązki reprezentacyjne przejmują kolejna osoba wskazana przez opiekuna samorządu.
- IV. O wyborze uczniów do poczty sztandarowego opiekun samorządu powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) wpisem do dziennika elektronicznego.
- V. Za niewłaściwe wypełnianie obowiązków, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia statutu szkoły, uczeń może być odwołany z funkcji przez dyrektora szkoły na wniosek opiekuna samorządu lub innego nauczyciela.

§ 104

- I. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, o których mowa w § 102.
- II. Sztandar za zgodą dyrektora szkoły może brać udział w:
 1. uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
 2. uroczystościach religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
 3. ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.
- III. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybrany spośród uczniów wyróżniających się w zachowaniu i nauce.

§ 105

- I. Sztandar i insygnia przechowywane są w gabinecie dyrektora szkoły.

§ 106

- I. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy: „baczość - sztandar szkoły wprowadzić” i wyprowadzany: „baczość - sztandar szkoły wyprowadzić”.
- II. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
- III. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem.

§ 107

- I. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się młodzieży w trakcie uroczystości szkolnych ustala dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 108

- I. Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.
- II. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- III. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 109

- I. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała rada pedagogiczna.
- II. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej szkoły.

ROZDZIAŁ XII SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 110

- I. Zadania dyrektora :
 1. przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;

2. koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
3. ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - A. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - B. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - C. możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - D. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - E. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
4. ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
5. ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
6. ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
7. wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
8. zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
9. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 111

- I. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 1. z wykorzystaniem:
 - A. materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,

- B. materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - C. materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - D. innych niż wymienione w lit. A–C materiałów wskazanych przez nauczyciela;
2. przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
 3. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
 4. przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 112

I. Aktywności ucznia stanowiące podstawę do oceniania:

1. Potwierdzenie zapoznania się ze wskazanym materiałem i samodzielna praca;
 - A. przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami,
 - B. wypowiedź ucznia na forum,
 - C. udział w dyskusjach on-line;
 - D. rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
 - E. testy on-line;
 - F. zdjęcia prac przesłane emailem;
2. uczniowie, którzy nie podejmują prób uczestniczenia w zajęciach i nie wykazują się aktywnością- nie uzyskują oceny pozytywnej;
3. o pracach, które podlegają ocenie decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Zadania wskazane przez nauczyciela uczeń wykonuje, przestrzegając ustalonych terminów, a w przypadku niemożności wykonania zadania prosi nauczyciela o pomoc w rozwiązaniu napotkanego problemu;
4. szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania;

5. dopuszcza się możliwość zamieszczania dodatkowego materiału dla uczniów potrzebujących większej liczby ćwiczeń lub chętnych do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności;
6. nauczyciel ocenia zachowanie ucznia, biorąc pod uwagę: zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe przesyłanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych;
7. podstawowymi kanałami komunikacji pomiędzy nauczycielem, rodzicami i uczniami jest e-dziennik i e-mail oraz lekcje on-line przy użyciu zatwierdzonej przez radę pedagogiczną platformy Microsoft Teams;
8. uczeń na lekcji on-line musi mieć włączone mikrofon oraz kamerę, aby mieć odnotowaną obecność na lekcji;
9. uczeń, który ma problemy techniczne, musi zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu lekcję;
10. ikona przy imieniu i nazwisku ucznia powinna zawierać wyłącznie jego inicjały, bez żadnych dodatkowych opisów i zdjęć.

§ 113

I. Praca rady pedagogicznej:

1. Zebranie rady pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada dyrektor szkoły;
2. Podczas zebrań on-line rada pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji;
3. Zebrania rady pedagogicznej on-line odbywają się poprzez platformę Microsoft Teams, członkowie rady pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki, bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez komunikator dostępny na wyżej wymienionej platformie;
4. Rola wychowawcy jest kluczową w monitorowaniu pracy całego zespołu klasowego. Zobowiązany jest on do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków i przekazywania informacji zwrotnych dyrektorowi szkoły.